

QUY ĐỊNH

V/V LÀM BÁO CÁO THỰC TẬP NĂM 3 VÀ TỐT NGHIỆP CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ DU LỊCH LỮ HÀNH

❖ Tất cả những báo cáo thực tập, thực địa của sinh viên sẽ được tính là 07 ĐVHT.

❖ **Báo cáo thực tập, thực địa cần phải đảm bảo những nội dung sau đây:**

○ **Báo cáo thực tập năm 3**

1. Mục đích thực tập, thực địa (1đ)
2. Giới thiệu công ty (1đ)
3. Nội dung thực tập, thực địa: công việc văn phòng, công việc khi đi tour (4đ)
4. Kết quả đạt được sau khi thực tập, thực địa so với mục đích đề ra ban đầu. (2đ)
5. Khó khăn và thuận lợi Kết luận, kiến nghị. thuyết minh) (1.5đ)
6. Trình bày báo cáo theo đúng yêu cầu (0.5đ)

○ **Báo cáo thực tập năm 4**

Sinh viên được yêu cầu xác định cụ thể công việc, thông tin muốn tìm hiểu tại đơn vị thực tập.

Đăng ký với VPK đề tài được chọn. Thang điểm báo cáo được tính như sau:

1. Mục đích (công việc cụ thể) (1đ)
2. Giới thiệu công ty / bộ phận muốn tìm hiểu (1đ)
3. Nội dung (theo sát mục đích đặt ra ban đầu) (4đ)
4. Thuận lợi, khó khăn kiến nghị (1.5đ)
5. Trình bày (0.5đ)

Lưu ý:

❖ Sinh viên nộp bài báo cáo:

✓ 1 quyển báo cáo nộp tại văn phòng khoa

✓ Gửi qua email: sinh viên tự lưu bài và gửi đến Khoa theo địa chỉ e-mail:

qtdl_luhanh@yahoo.com). Khi gửi, SV ghi rõ trong phần Subject đầy đủ thông tin theo công thức sau: HọTên, KhóaLớp – Loại báo cáo thực tập.

▪ Quy định đối với cách ghi “Loại báo cáo thực tập” như sau:

- Thực tập tour năm 1, SV ghi như sau : TT năm 1
 - Thực tập tour năm 2 : TT năm 2
 - Thực tập tại công ty năm 3 : TT năm 3
 - Thực tập tốt nghiệp : TT năm 4
- Ví dụ: *Bạn Trần Văn A học lớp K10D2 nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp thì sẽ ghi tiêu đề như sau: Tran Van A, K10D2 – TT nam 4*



- ❖ Các báo cáo giống nhau hoặc có dấu hiệu sao chép lẫn nhau sẽ bị 0 (không) điểm.
- ❖ Báo cáo nào không đủ điểm trung bình, sinh viên sẽ phải đăng ký trả nợ học phần vào năm sau.

HÌNH THỨC CỦA BÁO CÁO

- ❖ Báo cáo phải được trình bày rõ ràng, sạch sẽ theo bố cục sau:
 - ✓ Bìa chính (không mùi)
 - ✓ Bìa phụ
 - ✓ Mục lục
 - ✓ Nhận xét của giảng viên
 - ✓ Lời mở đầu
 - ✓ Phần nội dung
 - ✓ Kết luận
 - ✓ Danh mục tài liệu tham khảo
 - ✓ Phụ lục (nếu có)
- ❖ Hình thức trình bày:
 - ✓ Canh lề:
 - Lề phải: 2.0 cm
 - Lề trái: 3.0 cm
 - Lề trên: 2.0 cm
 - Lề dưới: 2.0 cm
 - ✓ Phong chữ: Times-New Roman (sử dụng Unicode)
 - ✓ Cỡ chữ: 13
 - ✓ Khoảng cách giữa các dòng là 1.5 (Format/Paragraph, trong phần Line Spacing chọn: 1.5)
 - ✓ Trích dẫn số liệu, lời phát biểu,...phải có chú thích ở cuối trang

1- Trang bìa: (giấy không mùi)

- ✓ Khoá 16 bìa màu vàng
- ✓ Khoá 17 bìa màu xanh nước biển
- ✓ Khoá 18 bìa màu hồng
- ✓ Khoá 19 bìa màu trắng

(Màu bìa báo cáo sẽ được thông báo cụ thể trước mỗi đợt thực tập)

Nội dung trình bày:

<p style="text-align: center;">TRƯỜNG ĐH VĂN LANG KHOA DU LỊCH Chuyên ngành..... -----</p> <p><u>Báo cáo thực tập tốt nghiệp/Báo cáo thực tập năm 3 :</u></p> <p style="text-align: center;">«CHỦ ĐỀ/TÊN CÔNG TY»</p> <p style="text-align: right;">SVTH:..... Lớp:..... MSSV:..... GVHD:.....</p> <p style="text-align: center;">Năm học.....</p>
--

2- Trang mục lục:

MỤC LỤC	
	Số trang ↓
Lời nói đầu	
Mục đích thực tập, thực địa	
Giới thiệu công ty thực tập	
Nội dung thực tập	
Kết quả đạt được	
Thuận lợi và khó khăn	
Kết luận và kiến nghị	
Danh mục tài liệu tham khảo	
Danh mục các từ viết tắt (nếu có)	
Phụ lục (nếu có)	

3- Danh mục tài liệu tham khảo:

3.1. Sách:

- HỌ tên tác giả, tựa sách (năm xuất bản), nhà xuất bản, nơi xuất bản, tổng số trang
VD: TRẦN Diễm Thúy, Cơ sở văn hóa Việt Nam (2005). Nhà xuất bản văn hóa – thông tin, Hà Nội, 287 trang

3.2. Bài báo, tạp chí

- HỌ tên tác giả, “*tên bài báo*” ngày xuất bản bài báo/tạp chí, số tạp chí, năm
VD: NGUYỄN Tấn Việt, “*Mùa du lịch biển*” in Du Lịch số 131 tháng 6 năm 2002
NGUYỄN Ngọc Tư, “*DLVN*” in Tuổi Trẻ, ngày 20/03/2006

3.3. Internet

- HỌ tên tác giả, “*Tên bài báo*”, trang web, ngày tham khảo

Trưởng Bộ Môn Lữ Hành

(đã ký)

Trần Cẩm Thi